

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Льготное лекарственное обеспечение". Модуль "АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2 Порядок запуска Системы	5
4 Модуль «АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО»	9
4.1.1 Функции АРМ	9
4.1.2 Условия доступа к АРМ	9
4.1.3 Описание главной формы	9
4.1.4 Панель фильтров	10
4.1.5 Панель управления списком реестров	10
4.1.6 Описание боковой панели	11
4.1.7 Работа в АРМ	12
4.1.8 Дополнительные возможности	13

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ специалиста по экспертизе ЛЛО" предназначен для автоматизации проведения медико-экономической экспертизы льготного лекарственного обеспечения.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ специалиста по экспертизе ЛЛЮ»

4.1.1 Функции АРМ

Функции АРМ специалиста по экспертизе ЛЛЮ:

- проведение медико-экономической экспертизы льготного лекарственного обеспечения;
- формирования и передача актов о результатах экспертизы.

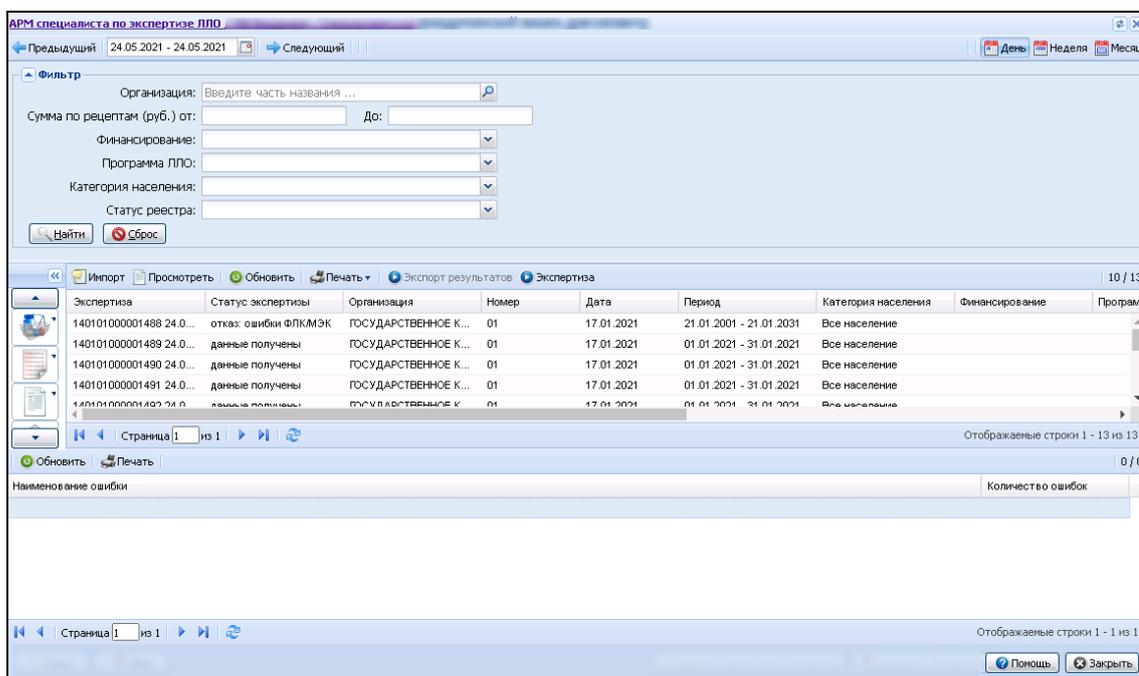
4.1.2 Условия доступа к АРМ

См. подробнее Автоматизированное рабочее место. Условия доступа.

4.1.3 Описание главной формы

После авторизации в приложении отобразится главная форма АРМ специалиста по экспертизе ЛЛЮ или место работы, указанное по умолчанию.

Подробнее см. Запуск системы.



Место работы пользователя – заголовок формы, отображает данные открытого АРМ.

Используется для просмотра информации о месте работы и для смены места работы.

Период работы – управление периодом, за который выдаются данные, если есть список на форме.

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- Календарь – позволяет задать конкретный день, или диапазон дат.
- Предыдущий день и Следующий день – переход на день назад/вперед.

- День – формирует список на текущую дату.
- Неделя – формирует список на текущую неделю.
- Месяц – формирует список на текущий месяц.

Боковая панель – панель быстрого доступа к часто используемым функциям.

Список реестров и панель управления списком реестров

Панель фильтров – предназначена для поиска записей по заданным параметрам.

4.1.4 Панель фильтров

Панель фильтров содержит поля:

- "Организация" – выбирается организация, сформировавшая реестр. Фильтр не видим при вызове формы из АРМ Товароведа;
- "Сумма по рецептам от – до – (руб.)" – задается диапазон суммы стоимости ЛС по реестру;
- "Финансирование" – поле с выпадающим списком источников финансирования;
- "Программа ЛЛЮ" – поле с выпадающим списком статей расхода, у которых есть признак выписки рецептов;
- "Категория населения" – поле с выпадающим списком категорий населения;
- "Статус реестра" – статус реестра по экспертизе.

Для поиска записей по заданным параметрам заполните поля фильтра и нажмите кнопку "Найти".

Для очистки полей фильтра нажмите кнопку "Сброс".

4.1.5 Панель управления списком реестров

Доступные действия над записями списка:

- "Просмотр" – при нажатии отображается форма Список рецептов реестра.
- "Удалить" – для пометки реестра удаленным. Действия по кнопке: Если статус реестра "Отказ в оплате: ошибки ФЛК и экспертизы" или "Частично принят", то отображается сообщение "Реестр будет удален из списка сформированных реестров Аптеки. Подтверждаете удаление реестра? Да/Нет". Если выбрано "Да", то в реестре рецептов аптеки изменить статус рецептов, содержащихся в удаляемом реестре рецептов на оплату, на статус "исключен из реестра", рецепт помечается как удаленный. Для всех

других статусов реестра отобразится сообщение "Удаление реестра невозможно".
Выполнение действий прекратить.

- "Обновить" – для обновления списка реестров.
- "Печать" – кнопка для печати. При нажатии вызывается подменю:
 - Всего списка – выполняется печать списка.
- "Действия" – отображается подменю:
 - "Ручной ввод результатов экспертизы" – для ручного изменения статуса реестра по экспертизе. Действие по кнопке: если у реестра нет статуса по экспертизе, то определяется статус реестра по экспертизе и формируется акт по экспертизе.

4.1.6 Описание боковой панели

Боковая панель содержит кнопки:

	<p>"Заявки ЛЛО":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативные перечни лекарственных средств; • Перечни списков медикаментов для заявки
	<p>"Госконтракты":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Госконтракты на поставку – работа с государственными контрактами; • Дополнительные соглашения – работа с государственными контрактами
	<p>"Документы (распоряжения, разрядки)":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правоустанавливающие документы; • Планы поставок; • Распределение ЛС по аптекам; • Правоустанавливающие документы; • Коммерческие предложения
	<p>"Справочник Контрагентов"</p>
	<p>"Рецепты":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поиск рецептов; • Журнал отсрочки

	<p>"Справочники":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр МЭС – просмотр справочника МЭС; • Справочник МКБ–10 – просмотр справочника МКБ–10; • Номенклатурный справочник; • Цены на ЖНВЛП; • Предельные надбавки на ЖНВЛП
	<p>"Льготники":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистр льготников: Список; • Регистр льготников: Поиск; • Удостоверения льготников: Поиск
	<ul style="list-style-type: none"> • "Регистры" – работа с регистрами пациентов
	<p>"Просмотр остатков"</p>
	<p>"Просмотр отчетов"</p>
	<p>"Журнал уведомлений" – просмотр поступивших уведомлений</p>

Примечание

Все формы, вызываемые кнопочным меню АРМ, за исключением "Журнала уведомлений" вызываются в режиме просмотра.

4.1.7 Работа в АРМ

4.1.7.1 Проведение экспертизы реестров рецептов

При формировании реестра рецептов выполняются проверки согласно региональным требованиям.

- Выберите реестр в списке реестров в главном окне АРМ.

- Нажмите кнопку "Экспертиза".

Проверки выполняются по отношению к каждому рецепту в реестре рецептов. Если проверка касается ЛП, то по отношению к каждому ЛП, отпущенному по рецепту. В ходе проверки формируется список ошибок рецепта, рецепту устанавливается статус по оплате.

После выполнения процедуры экспертизы сформируется акт по экспертизе. Акт прикрепляется к записи журнала загрузки (в колонке ссылка на акт должна становиться доступной ссылка на скачивание акта).

4.1.8 Дополнительные возможности

4.1.8.1 Нормативные перечни лекарственных средств

См. подробнее Справочник "Нормативные перечни лекарственных средств".

4.1.8.2 Перечни списков медикаментов для заявки

См. подробнее Перечни списков медикаментов для заявки.

4.1.8.3 Госконтракты

См. подробнее Контракты.

4.1.8.4 Документы

См. подробнее Документы.

4.1.8.5 Справочник контрагентов

См. подробнее Контрагенты.

4.1.8.6 Поиск рецептов

См. подробнее Льготные рецепты: Поиск.

4.1.8.7 Журнал отсрочки

См. подробнее Журнал отсрочки.

4.1.8.8 Справочники

См. подробнее:

- Просмотр МЭС;
- Справочник МКБ–10;
- Номенклатурный справочник;
- Цены на ЖНВЛП;
- Предельные надбавки на ЖНВЛП.

4.1.8.9 Работа с льготниками

См. подробнее:

- Регистр льготников: Список;
- Регистр льготников: Поиск;
- Удостоверения льготников: Поиск.

4.1.8.10 Регистры пациентов

См. подробнее Работа с регистрами и спецификой по социально-значимым заболеваниям.

4.1.8.11 Просмотр остатков

См. подробнее Просмотр остатков.

4.1.8.12 Просмотр отчетов

См. подробнее Отчеты.

4.1.8.13 Журнал уведомлений

См. подробнее Сообщения.